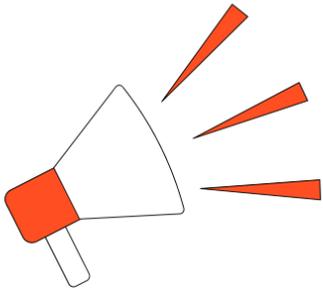




# REGISTRO PEPASIG 2025-1

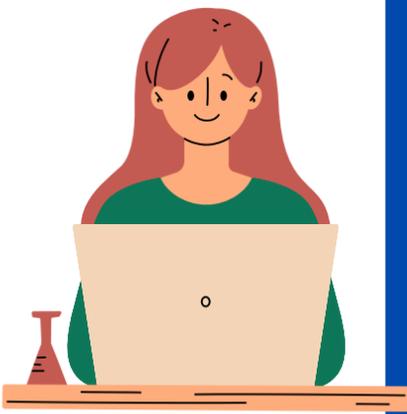
Del lunes 10 de junio y hasta las 15:00 horas  
del viernes 30 de agosto de 2024.

## PASO 1: CONSULTA LA CONVOCATORIA



- Visita la página de la DGAPA y consulta la convocatoria:  
<https://dgapa.unam.mx/index.php/estimulos/pepasig>

## PASO 2: REGÍSTRATE EN EL PORTAL DE LA DGAPA



- **Accesa:** Ingresa a la Página Web de la DGAPA en la sección de PEPASIG  
<https://dgapa.unam.mx/index.php/estimulos/pepasig>
- **Inicia tu registro:** Haz clic en "Registro para el Personal Académico de Asignatura".
- **Realiza la Autenticación:** Ingresa tu RFC con homoclave y NIP. Si no recuerdas tu NIP debes acercarte al departamento de Personal.
- **Completa el Registro:** Llena el formulario y envía tu solicitud.
- **Descarga el Comprobante:** Guarda el PDF del comprobante de registro.

## PASO 3: CONCLUYE TU REGISTRO CON EL FORMULARIO CCH SUR

FORMULARIO  
CCH SUR



- **Accede:** Ingresa al Formulario CCH SUR en el siguiente link, o escaneando el código QR.  
<https://forms.office.com/r/vJiemXzbFG>
- **Inicia Sesión:** Usa tu correo institucional personal para acceder al formulario.
- **Completa el Formulario:** Proporciona la información solicitada.
- **Adjunta Documentos:** Sube los documentos requeridos. Entre estos, se te solicitará el comprobante de tu registro en el portal de la DGAPA.
- **Revisa y Envía:** Asegúrate de que todo esté correcto y envía.

# ¡LISTO!

TU REGISTRO SE HA COMPLETADO CON ÉXITO  
SIGUIENDO ESTOS PASOS

## DUDAS Y SOPORTE

Para cualquier duda o problema en tu registro, contacta a la Profra. Zyanya Gutiérrez o al Prof. Sergio García en la Unidad de Apoyo a Cuerpos Colegiados (Edificio de la Dirección) o envía un correo a [pepasig.sur@cch.unam.mx](mailto:pepasig.sur@cch.unam.mx)

Atentamente  
Unidad de Apoyo a Cuerpos Colegiados